

教養教育履修登録

4月 平成29年度前期 教養教育履修登録カレンダー

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
	SIH 道場 新入生オリエンテーション 開始			入学式		
		Web による 履修登録期間	→		履修登録終了 (10時) 抽選結果発表 (17時)	
9	10	11	12	13	14	15
	授業開始					
	履修登録変更期間	→				
16	17	18	19	20	21	22
					履修登録変更締切 (18時)	

①平成29年度前期履修登録日程

- 履修登録期間 4月4日(火)～4月7日(金)
 ※履修登録期間中の履修登録は学内LAN接続のパソコンから教務事務システム(Web)を利用して入力します。(13頁参照)
 ※履修登録の締切は4月7日(金)10時です。(夜間主コースも同じ)
 ※新入生はオリエンテーション時に1週間分をまとめて登録します。
 ※医学部保健学科看護学専攻及び薬学部の学生がウェルネス総合演習を受講する場合、初回授業時に受講票(マークカード)を提出して履修登録します。
- 登録変更期間 4月10日(月)～4月21日(金)
 変更期間中の履修登録・削除は受講票・削除カード(マークカード)で行います。
 これを過ぎての変更は、受け付けないので注意すること。

②利用できるパソコン

新入生は、入力する日時・場所を別に指定します。オリエンテーション時に連絡します。

	利 用 施 設	利用台数	利 用 時 間
情報センター	2階実習室	118台	8時30分～22時00分
	3階実習室	70台	8時30分～18時00分
図書館	本館 1階、2階、3階	55台	8時30分～22時00分
	蔵本分館 1階、2階	40台	8時30分～21時00分
総合科学部	1号館 3階西棟 情報実習室1 (注)	50台	8時00分～22時00分
	1号館 3階西棟 情報実習室2 (注)	39台	8時00分～22時00分
医学部	医学基礎B棟 5階 コンピュータ室(注)	139台	
	保健学A棟 2階 第2情報実習室 (注)	39台	8時30分～18時00分
歯学部	3階 情報センター歯学部分室 (注)	29台	8時30分～20時00分
薬学部	1階 計算機室 (注)	54台	8時30分～18時00分
理工学部	共通講義棟(K棟2階) CALL教室	60台	8時30分～21時20分

※上記の利用時間は、授業及び予約時間以外としますので、注意してください。(注)各学部の利用施設は、所属学生のみ利用可



1 履修登録の手順

(履修登録の全体の流れです。よく読んで間違えないように)

1 週間分の時間割を作成する。
作り方は次ページ

登録作業
教養教育授業
パソコンによる入力
(教務事務システム (Web))

- * 次の場合はパソコンを利用せず、受講票(マークカード)により登録します。
 - ウェルネス総合演習 (医学部保健学科看護学専攻及び薬学部のみ)
 - 夜間主コースの学生が予め認められた昼間コースの教養科目の授業を受ける場合 (提出先: 教養教育係 (締め切りはパソコンでの入力期間と同じ)・詳細は履修の手引をご覧ください)
 - 再履修者及び編入生 (提出先: 初回授業時に担当教員へ提出)

履修登録
4月4日(火)~4月7日(金) 10時*注

* 履修登録が定員を超過した授業は抽選を行います。 **受講可**

抽選結果を掲示板又は教務事務システム (Web) で確認する。 (抽選科目でない科目、又は確定した場合)
* 掲示は、履修登録誤り等、教務事務システム (Web) で得られない情報があるので、必ず確認してください。

受講否 (抽選漏れ)

時間割で受講可能な授業を探す。
* 抽選のあった授業、受講定員に達した授業は受講できません。
* 教養教育係に最新の履修登録状況一覧 (紙) があります。

**教室へ行き
授業を受ける。**

**受講希望する
科目がない**

受講を希望する科目が見つかった場合
受講票 (マークカード) をぬり、教室に行き、
担当教員に提出する。

他の曜日を探す、又は後期にとる。

受講を希望する科目が見つかった場合
受講票 (マークカード) をぬり、教室に行き、
担当教員に提出する。

分からない時は、教務担当教員、教養教育係、
又は各学部学務 (教務) 係員に聞いてください。

教務事務システム (Web) での履修登録の確認 (必ず行ってください。)
* 教員へ受講票 (マークカード) を提出後、システムに反映されるまで、約1日を要します。

*注) 履修登録の締切時刻 (10時) には、入力中であっても、接続が切断されます。必ず、入力を完了しておいてください。

履修登録 (変更期間)
4月10日(月)~4月21日(金)

受講科目を変更する

● **受講科目を追加する場合**

授業担当教員に直接
受講票 (マークカード) を提出する。

● **受講科目を取り消す場合**

削除カード (マークカード) を
教養教育係へ提出する。



4月21日(金)を過ぎると、受講科目の変更はできません。
履修登録の追加、削除を行った時、履修登録の最終日は必ず、全ての科目が登録できているか、不要な科目が登録されていないかを確認してください。

2 授業時間割表の作り方

まず「各学部履修の手引・授業時間割」、「教養教育履修の手引・授業時間割」を用意してください。
「授業概要（シラバス）」はWebで検索します。（p 27を参照）



「各学部履修の手引・授業時間割」
「教養教育履修の手引」 「授業時間割」
「授業概要（シラバス）」の用意。



下記の順番に受講科目を決め、
うら表紙の「一週間分の授業時間割表」を完成させてください。

「教養教育履修の手引」の、「学部学科別の履修方法」の項を参照してください。



「授業時間割表」に、専門（各学部・学科）の
必修科目を書き入れてください。

（「各学部履修の手引・授業時間割」をよく読んでください。）

●自分の学部学科の「授業時間割表」、
を開いて専門を確認し、記入する。



授業時間割表

曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	集中
講時						
8:40~10:10	1・2					
10:25~11:55	3・4				専門	
12:50~14:20	5・6				専門	
14:35~16:05	7・8				専門	
16:20~17:50	9・10		専門			
18:00~19:30	11・12					
19:40~21:10	13・14					

例

2 指

教養教育科目の、

- ① **最初に**SIH道場などの必修の集中講義を書き入れる。
- ② **次に**「外国語」（複数の学科が同一時間帯）、英語とその他の外国語（ドイツ語、フランス語、中国語）を書き入れる。
- ③ 「基礎基盤教育科目」（学科毎に時間帯が決まっている）を書き入れる。
- ④ 「情報科学」（学科毎に時間帯が決まっている）を書き入れる。
- ⑤ 「医療基盤教育科目群」を書き入れる。
- ⑥ **最後に**「一般教養教育科目群」、「グローバル化教育科目群」、「イノベーション教育科目群」、「地域科学教育科目群」を書き入れてください。

- 「教養教育時間割」を開いて所定の順番に必修共通科目を記入する。

6 授業時間割表

講時	曜日	日曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	集中
8:40~10:10	1-2	教養	教養	外語	外語		SIH道場
10:25~11:55	3-4	教養	外語	情報	教養	専門	
12:50~14:20	5-6	外語	基礎		教養	専門	1
14:35~16:05	7-8			4	医療	専門	
16:20~17:50	9-10	2	3	専門			
18:00~19:30	11-12				5		
19:40~21:10	13-14						

例

履修方法については、「教養教育履修の手引」に、学部学科別の履修方法の説明が記載されています。また、学部・学科により履修する曜日・講時が指定されていますので、「時間割表」及び「シラバス」を見て決めてください。

時間割に記載の〔クラス分け表〕で、**A・Bクラス**など又は、**学生番号による指定クラス**がある場合は間違わないように注意してください。

※クラス分け記号が同じでも、教養教育と専門教育で分け方が違うことがありますので、注意してください。

登録できる単位数の上限がありますので、気をつけてください。

以下の科目群は同時限に第1希望から第3希望まで履修登録できます。

- ・一般教養教育科目群
- ・グローバル化教育科目群
- ・イノベーション教育科目群
- ・汎用的技能教育科目群（SIH道場、情報科学を除く）
- ・地域科学教育科目群
- ・医療基盤教育科目群
- ・外国語教育科目群

3 指

「授業時間割表」が完成しました。

こうして自分の時間割ができるわけですが、詰め込みすぎると予習・復習ができません。バランス良く、時間割には余裕を持たせて選択するようにしましょう。



注意 授業によっては受講希望者数が教室の収容人数あるいは授業形態による制限より多い場合は抽選になります。

なお、抽選は、履修登録後、行われます。

詳しくはP.10「履修登録の手順」をご覧ください。



完成した「授業時間割表」を見ながらWebで履修登録してください。操作の説明は「教務事務システム（Web）マニュアル」に詳細が記載されています。

●登録作業

教養教育授業 教務事務システム（Web）による入力

* 次の場合はWebを使用せず、受講票（マークカード）により登録します。

- ウェルネス総合演習（医学部保健学科看護学専攻及び薬学部のみ。）
- 夜間主コースの学生が予め認められた昼間コースの教養科目の授業を受ける場合（提出先：教養教育係（締切はWebと同じ）・詳細は履修の手引をご覧ください）
- 再履修者及び編入生（提出先：初回授業時に担当教員へ提出）

